Actividad 1 Cómo distribuyo mi tiempo

Para cada tarea, anote el tiempo que dedica en casa una de las situaciones siguientes en horas al día o, preferentemente, en horas a la semana. En la columna siguiente anote el tiempo que cree que debería dedicar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO | REAL | DESEABLE |
| Tiempo de docencia | | |
| Preparación de clases |  |  |
| Impartición de clases |  |  |
| Coordinación docente (grado, academia, etcétera) |  |  |
| Tiempos de reuniones en equipos y academia, de maestros | | |
| Juntas de maestros |  |  |
| Asociación de padres de familia |  |  |
| Tiempos de entrevistas | | |
| Tutorías de con estudiantes o con sus familias |  |  |
| Tiempo de Oficina | | |
| Conversaciones telefónicas, revisión del correo electrónico, etc. |  |  |
| Actividades administrativas |  |  |
| Tiempo de relación con los demás |  |  |

Una vez que verifique cuanto tiempo dedica a cada uno de estos bloques y cuánto sería deseable dedicar, puede corregirse las desviaciones.

Reflexione:

* ¿Qué tipo de actividades presentan mayores desviaciones entre el tiempo real y el deseable?¿A qué se debe esta discrepancia?¿Cómo reducir esta diferencia?
* Hay algo que hagamos diariamente y que podamos acumular en una o dos sesiones a la semana que hagamos semanalmente t que podría desarrollarse quincenalmente o mensualmente?
* ¿Hay alguna tarea que, con más recursos, podría necesitar menos tiempo?