

NUEVO MODELO EDUCATIVO

Cómo realizar mi declaración patrimonial para docentes y las sanciones si no la realizamos

02
Dic

¿Cómo realizar tu declaración patrimonial?

Y

¿Cuáles son las sanciones si no la realizas ?



Como sabes tenemos que realizar nuestra declaración patrimonial y los docentes no estamos exentos de esto así que te explicamos y te damos los links para que la realices de una manera sencilla

Así que empecemos



Contenido [Ocultar]

¿Qué es DeclaraNet?

¿Qué pasos debo seguir para presentar mi declaración patrimonial?

Paso 1: Ingresa a <https://declaranet.gob.mx/>

Paso 2: Regístrate con tu CURP

Paso 3: Da clic en Presentar Declaración

Tutorial en Video de cómo realizar mi declaración patrimonial

Sanciones si no hago mi declaración patrimonial

¿Qué es DeclaraNet?

El sistema **DeclaraNet**, es la herramienta electrónica que administra la Secretaría de la Función Pública, a través de la cual las personas **servidoras públicas federales presentan sus declaraciones de situación patrimonial y de intereses**, ello en cumplimiento de lo establecido en los artículos 108, último párrafo de la Constitución, 32, 33, 46 y 49, fracción IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Asimismo, la Secretaría de la Función Pública pone a disposición el Registro de Servidores Públicos, mismo que incorpora los datos curriculares de los servidores públicos obligados a presentar declaraciones de situación patrimonial y de intereses, así como lo relativo a los empleos, cargos o comisiones que desempeñan.

¿Qué pasos debo seguir para presentar mi declaración patrimonial?

para realizar su declaración debe de seguir estos pasos:

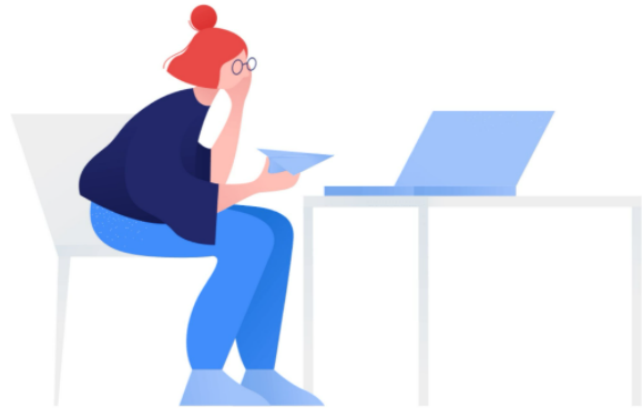
Paso 1: Ingresa a <https://declaranet.gob.mx/>



Declara en Línea ahora mismo

Ingresa a DeclaraNet

Editorial **ML**



Paso 2: Regístrate con tu CURP

se abrirá una nueva página donde podrás registrarte con tu CURP (si no lo tienes desde este enlace lo podrás reimprimir en: <https://www.gob.mx/curp/>)

Editorial **ML**

 **FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DeclaraNet

Inicia sesión
Ingrese su CURP *
HEGP700918HDFLGC08 *

Iniciar sesión



es muy importante que valides que tu CURP se encuentra correctamente registrada ante el registro nacional de población ya que de lo contrario el sistema

te pedirá que actualice sus datos



 **FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



La CURP registrada no se ha encontrado en los datos de RENAPO
favor de corregir en la siguiente liga:

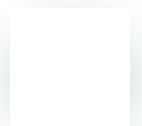
Modificar información básica de usuario

○

Salir al sistema

Editorial **MD**

si eres un nuevo usuario registra tu CURP y elige una contraseña para ingresar al sistema





FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Ingresa tu CURP y contraseña

HEGP700918HDFLGC08



¿Nuevo Usuario? **Regístrate**

Salir al sistema

Paso 3: Da clic en Presentar Declaración

A continuación, aparecerá nueva ventana donde seleccionaras en nueva declaración y da clic en el botón presentar

DeclaraNet

Declaraciones pendientes

Declaraciones presentadas

Declaración

Fecha de encargo/
ejercicio

Presentar

Nueva declaración

Presentar

en caso de que tu declaración sea de inicio o de conclusión tendrás que llenar siete pestañas

Declaraciones pendientes | Declaraciones presentadas

Declaración	Fecha de encargo/ ejercicio	Presentar
Nueva declaración		Presentar

Declaración a presentar

Declaración: INICIO

Fecha de inicio del encargo: 13/09/2019

Nivel de encargo mas alto: OPERATIVO (A) U HOMOLOGO (A)

Presentar

en caso de que tu declaración sea de modificación sólo serán seis.

Recuerda no utilizar abreviaturas, comas, puntos y acentos





Primer Apellido

HERNANDEZ

Segundo Apellido

Campo Requerido
Homoclave

RFC

MAEI790815

8M7

Correo Personal

Teléfono de casa

gob.mx

Teléfono Celular

5567899000

Situación Personal / Estado civil

CASADO (A)

Régimen Ma

SEPARACION

Nacionalidad

MEXICANA

iones

Aceptar

De lado izquierdo aparecen las siete pestañas que deberás llenar a continuación completa los campos




a continuación completan los campos obligatorios en datos generales recuerda siempre darle clic en el botón aceptar y posteriormente en el botón guardar

INICIO - FECHA DE INICIO DEL ENCARGO: 10-02-2020


FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Editorial MD

Datos Generales

Nombre(s) 
PEDRO

Curp
HEGP700918HDFLGC08


Correo Institucional 
pedro.hernandez@funcionpublica.gob.mx

Lada internacional del celular

Teléfono Celular

ESTA ES LA NO DEBERA ES DE MONT

empezamos con el domicilio declarante en México o en el extranjero tendrás que indicar la dirección de tu domicilio en la parte de abajo selecciona el botón de guardar es el icono del disco


Domicilio del declarante  Dato obligatorio

MÉXICO EXTRANJERO

En México

Calle Número exterior Número interior Colonia/localidad

Entidad federativa Municipio/Alcaldía Código postal

 Aclaraciones / Observaciones

posteriormente llenaremos la pestaña de datos curriculares del declarante donde escribirá su escolaridad más reciente recuerda a guardar constantemente la

información que agregues

The image shows a web form titled "Datos curriculares" with a close button (X) in the top right corner. A legend indicates that a red asterisk (*) denotes a "Dato obligatorio" (required data). The form has a tabbed interface with "TIPO DE OPERACIÓN" tabs: "AGREGAR" (selected), "MODIFICAR", "SIN CAMBIO", and "BAJA".

TIPO DE OPERACIÓN	
AGREGAR	MODIFICAR
Nivel	Institución educativa
LICENCIAT	UNA
Carrera o área de conocimiento	COMUNICA
Estatus	Documento obtenido
FINALIZ	CERTIFIC
Fecha de obtención del documento	Lugar donde se ubica la Institución educativa

At the bottom right of the form are two buttons: "Aceptar" (green) and "Cerrar" (dark grey).

seguimos con la pestaña de datos del empleo cargo o comisión, asienta todos los campos requeridos así como una dirección en México de tu actual empleo guarda tus datos.

proporciona la información correspondiente a los últimos cinco empleos de experiencia laboral guarda tus datos



Datos Empleo * Dato obligatorio

Área de adscripción
COMUNICACION SOCIAL

Empleo, cargo o comisión **EDITOR** ¿Está contratado por honorarios? **NO** Nivel de empleo cargo o comisión **OPERATIVO (A) U HOMÓLOGO (A)**

Especifique función principal **EDITOR** Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión **10-02-2020** Teléfono de oficina **2000-3000** Extensión **1452** Domicilio del empleo, cargo o comisión

Remuneración mensual neta **20,000** Moneda **PESO MEXICANO**

Activar

asienta todos los campos requeridos.

continuaremos con la pestaña de ingresos netos del declarante registra todos tus ingresos en las pestañas correspondientes verás que se suman las cantidades en la parte de abajo automáticamente guarda tus datos

re, para el y/o departamentos económicos (graduación de cada,

omas, sin puntos, sin centavos y sin ceros a la izquierda

e por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios,
s) (Cantidades netas después de impuestos)

.1 al II.4)

mpresarial (después de impuestos)

ganancias) (después de impuestos)

nsultorías y / o asesorías (después de impuestos)

teriores (después de impuestos)

na del numeral I y II)

20000	*
0	
25000	*
	*
0	*
0	*
45000	



finalmente vamos con tu actividad anual anterior, este apartado únicamente aplica para las declaraciones de inicio y conclusión llena los campos referidos recuerda salvar tu información

Ingresos netos, recibidos durante el tiempo en el que se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior

¿Te desempeñaste como servidor público en el año inmediato anterior? SI

Fecha de Inicio 12/02/20 * Fecha de Conclusión 30/07/20 *

I. Remuneración Anual neta del declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de Impuestos)	0	*
II. Otros ingresos del declarante (Suma del II.1 al II.5)	0	
II.1 Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos)	0	*
II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)	0	*
II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (después de impuestos)	0	*
II.4 Por enajenación de bienes (después de impuestos)	0	
II.5 Otros ingresos no considerados anteriormente (después de impuestos)	0	*
A. Ingreso anual neto del declarante (suma del numeral I y II)	0	

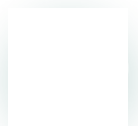
una vez que hayas completado todos los rubros del formato se te habilitará la pestaña de firmar lo anterior para proceder a la firma y envío de la declaración de que se trate

Proceso de firmado y envío de la declaración

Antes de su envío, se recomienda ampliamente revise su declaración mediante la opción de VISTA PRELIMINAR, ya que una vez enviada, **NO podrá hacer correcciones o enviarla de nueva cuenta.**

Para EL FIRMADO Y ENVÍO de su declaración, debe contar con su e.firma, la cual se tramita previamente ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), o mediante su Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña con que ingresa al sistema DeclaraNet.

Continuar con la firma Cancelar



dentro de las opciones para el envío de su declaración se cuenta con los siguientes mecanismos utilizando la firma electrónica avanzada de firma utilizando CURP y contraseña

a) Utilizando la e.firma y/o
b) Utilizando usuario y contraseña."

Usuario y contraseña

Proceso de firmado y envío de la declaración (FUP)

Selecione un formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintitrés de septiembre de dos mil diecinueve, por el que se establece que de conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las declaraciones de situación patrimonial y de intereses deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose e.firma o usuario y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, así como en términos de las DISPOSICIONES Generales que establecen los mecanismos de identificación digital y control de acceso que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las empresas productivas del Estado, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el diez de mayo de dos mil dieciocho, y en virtud de haber optado por firmar y enviar mi declaración de situación patrimonial y de intereses a través de mi usuario mediante la utilización de mi Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1. Toda la información que la Secretaría de la Función Pública reciba con Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, es auténtica y atribuible a mi persona, por lo que será mi exclusiva responsabilidad, la información que ésta reciba por medios remotos de comunicación electrónica, la cual presento bajo protesta de decir verdad.
2. Acepto el compromiso de guardar mi contraseña de manera responsable, pues es única y exclusiva para mi acceso al sistema electrónico para la presentación de declaraciones de situación patrimonial y de conflicto de interés DeclaraNet.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que me comprometo a presentar ante el Órgano Interno de Control o en la Unidad de Responsabilidades de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los quince días hábiles siguientes al envío de la presente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema antes mencionado.

¿Deseas firmar con e.firma?

¿Deseas hacer clic en el botón "Firmar"?

araNet.

Firmar

Firmar

Compartir con la firma

Cancelar

una vez que firmes y envíes tu declaración podrás imprimirla junto con el acuse que genere el sistema en caso de que requieras visualizarla nuevamente ingresa al apartado declaraciones

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Declaraciones pendientes

Declaraciones presentadas

Declaración o aviso	Fecha de encargo/ ejercicio	Fecha de presentación	Declaración	Acuse
INICIO	2020-02-10	2020-02-17		

Tutorial en Video de cómo realizar mi declaración patrimonial

Los datos personales y de terceros que obran en las declaraciones no serán públicos se encontrarán protegidos en términos de la legislación aplicable de esta manera tienes ya tu declaración presentada ante la secretaría de la función pública

Tutorial para servidores (as) públicos con cargo Ope...



Sanciones si no hago mi declaración patrimonial



Si transcurridos los plazos a los que se refieren las fracciones 1 2 y 3 de este artículo **no se hubiera presentado la declaración correspondiente** sin causa justificada se inicia se iniciará inmediatamente la investigación por presunta responsabilidad por la comisión de las faltas administrativas correspondientes y se requerirá por escrito al declarante el cumplimiento de dicha obligación

quiere decir esto que si nosotros nos tardamos más de los **60 días** o no lo hacemos en el mes de mayo que es cuando corresponde o en esta ocasión **hasta el 31 de diciembre** que tenemos, nos van a generar un escrito para cumplir y nos llegaran documentos que digan que tienes que hacer tu declaración patrimonial

si haces caso omiso a los avisos por un periodo de **30 días naturales** siguientes a la fecha en que hubiera notificado el requerimiento al declarante las secretarías o los órganos internos de control según corresponda declararán que el nombramiento o contrato ha quedado sin efectos debiendo notificar lo anterior al titular del ente público correspondiente **para separar del cargo al servidor publico**

esto quiere decir que nos quedaremos sin empleo

las personas que no los separen del cargo si no lo realizan también tendrán sanción, será causa de responsabilidad administrativa en los términos de esta ley

para el caso omiso sin causa justificada en la presentación de la declaración a qué se refiere la fracción 3 de este artículo se inhabilitará al infractor de tres meses a un año

esto es para aquellos que ya se van a **jubilarse** y tienen que hacer la declaración final que tienen 60 días no o hacen les llega el escrito tienen otros 30 días más y no lo realizan, **te deshabilitarán de uno a tres años**, este es para las personas que se jubilaran y no lo realizan, si deseas leer más checa el [documento aquí](#)



También te puede interesar:

- Calendario escolar en PDF para imprimir
- PEMC – Programa Escolar de Mejora Continua
- Libros de Texto de Primaria para descargar
- Programa la Escuela es Nuestra
- Como dar Clases por Zoom



[← RÚBRICAS en Google Classroom](#)

Deja un comentario

Conectado como Editorial MD. ¿Quieres salir?

Comentario

PUBLICAR COMENTARIO

